

丹羽広域事務組合 令和4年度・5年度 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請要領

令和4年度・5年度において、丹羽広域事務組合が発注する建設工事・設計業務等及び物件の製造、購入又は業務委託等に係る一般競争(指名競争)入札参加ならびに契約を希望する方は、次の要領により申請書を提出してください。

1 申請者の資格

次のいずれかに該当するものは、申請の資格がありません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当し、2年間を経過しない者。
- (3) 税の滞納があるもの（徴収猶予を受けている者は滞納していないとみなす。）
- (4) 行政機関の許可、特許、認可、登録等を受けなければならない営業について、当該行政機関の許可、特許、認可、登録等を受けていない者。

2 資格の有効期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで

3 申請書の受付期間及び受付時間

受付期間 令和4年1月11日（火）から令和4年2月18日（金）まで
（土・日・祝日は除く）

受付時間 午前9時から午後5時
（正午から午後1時までは除く）

※ 郵送による提出の場合は受付期間最終日の午後5時までに必着のこと。

4 提出先

丹羽広域事務組合 総務課
郵送による提出時の送付先は次のとおりです。

〒480-0121
愛知県丹羽郡大口町河北二丁目23番地
丹羽広域事務組合 総務課

5 注意事項

- (1) 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書と添付書類(別表)をフラットファイル(A4S版・色指定なし、表紙と背表紙に会社名を記入(※背表紙の上部は3センチ以上あけること。))にとじてください。ただし、入札参加資格カードはとじないでください。
- (2) 書類は、楷書又はパソコン等で明確に記入してください。
- (3) 証明書類は、申請書提出時から3ヶ月以内のものを添付してください。
- (4) 入札参加資格審査カード(建設工事用)経営事項審査基準日は、最新の経営事項審査結果通知書の審査基準日を記入してください。

6 問合せ先

丹羽広域事務組合 総務課
TEL 0587-95-3400 (ガイダンス後案内番号「5」)

入札参加資格審査申請書提出書類

別表

工事	コンサル	物品	提出書類	注意事項
●	●	●	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	工事 様式1~6 コンサル 様式1~7 物品 様式1~3 様式のうち、「委任状」は、本店以外で契約の締結を希望する場合のみ提出
●			建設業の許可通知書又は許可証明書	愛知県内に本社のある業者は許可通知書(写) 愛知県外に本社のある業者は許可証明書(写)
●			経営規模等評価結果 総合評定値通知書(写し)	
●			建設業退職金共済事業加入・履行証明書(写) 建設業労働災害防止協会加入証明書(写)	加入業者のみ
●	●	●	官公需適格組合証明書	該当する組合のみ
●	●	●	納税証明書(未納のない証明) (申請日から3カ月以内に発行されたもの)	{国(法人税又は所得税、消費税及び地方消費税)・都道府県(都道府県民税、事業税)・市町村(市町村民税、固定資産税)}に係るもの <u>委任の場合は委任者(本社)・受任者(支店、営業所、支社)とも必要</u>
●	●	●	印鑑証明書	法人は法務局・個人は市区町村発行
●	●	●	身元証明書	個人のみ(市区町村発行)
●	●	●	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	法人のみ
	●	●	許可登録等証明書	許可登録等を要する業種のみ
●	●		ISO認証取得証書	ISOの承認を取得している場合のみ
●	●	●	入札参加資格審査カード(独自様式)	カードは下記の色の用紙に印刷して綴じずに提出すること。印刷で着色したものは不可。 <u>「建設工事」 : 桃色</u> <u>「コンサル」 : 緑色</u> <u>「物品・業務」 : 水色(両面印刷)</u> ※厚みは普通紙で可。
●	●	●	返信用封筒又は受付証用郵便はがき	郵送による提出で受付証を必要とする場合のみ。

- ※ 種別欄の工事は「建設工事」、コンサルは「設計、監理、調査、測量等」、物品は「物品の製造、購入又は業務委託等」で申請する者が提出すること。
- ※ 建設業退職金共済事業加入・履行証明書、建設業労働災害防止協会加入証明書は、加入業者のみ提出すること。
- ※ 種別欄の の提出書類は必ず原本で提出すること。
- ※ 組合専用様式の申請書類は片面印刷とすること(入札参加資格審査カード除く)。
- ※ 証明書等は鮮明なものに限りコピー可。(コピーは原寸のこと)