

丹羽広域事務組合 令和2年度・3年度 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請要領

令和2年度・3年度において、丹羽広域事務組合が発注する建設工事・設計業務等及び物件の製造、購入又は業務委託等に係る一般競争(指名競争)入札参加ならびに契約を希望する方は、次の要領により申請書を提出してください。

1 申請者の資格

次のいずれかに該当するものは、申請の資格がありません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当し、2年間を経過しない者。
- (3) 税の滞納があるもの（徴収猶予を受けている者は滞納していないとみなす。）
- (4) 行政機関の許可、特許、認可、登録等を受けなければならない営業について、当該行政機関の許可、特許、認可、登録等を受けていない者。

2 資格の有効期間

令和2年4月1日から令和4年3月31日まで

3 申請書の受付期間及び受付時間

受付期間 令和2年1月9日（木）から令和2年2月10日（月）まで
（土・日・祝日は除く）
受付時間 午前9時から午後4時
（正午から午後1時までを除く）

4 受付場所

丹羽広域事務組合 総務課 ※郵送による受付はしません。

5 注意事項

- (1) 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書と添付書類（別表）をファイル（A4S版・色指定なし、表と背表紙に会社名を記入（※背表紙の上部は3センチ以上あけること。））にとじてください。ただし、入札参加資格カードはとじないでください。
- (2) 書類は、楷書又はパソコン等で明確に記入してください。
- (3) 証明書類は、申請書提出時における3ヶ月以内のものを添付してください。
- (4) 入札参加資格審査カード（建設工事用）経営事項審査基準日は、最新の経営事項審査結果通知書の審査基準日を記入してください。

6 問合せ先

丹羽広域事務組合 総務課 TEL 0587-95-3400

入札参加資格審査申請書提出書類

別表

工事	コンサル	物品	提出書類	注意事項
●	●	●	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	
●			許可通知書又は許可証明書	愛知県内に本社のある業者は許可通知書(写) 愛知県外に本社のある業者は許可証明書(写)
●			経営事項審査結果通知書(写)	
●			工事経歴書	
●	●	●	納税証明書(未納のない証明) (申請日から3カ月以内に発行されたもの)	{国(法人税又は所得税、消費税及び地方消費税)・都道府県(都道府県民税、事業税)・市町村(市町村民税、固定資産税)}に係るもの 委任の場合は委任者(本社)・受任者(支店、営業所、支社)とも必要
●	●	●	印鑑証明書	法人は法務局・個人は市区町村発行
●	●	●	身元証明書	個人のみ(市区町村発行)
●	●	●	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	法人のみ
	●	●	許可登録等証明書	許可登録等を要する業種のみ
	●	●	営業経歴書(納入実績表)	
●	●	●	委任状	委任する場合のみ(様式は各申請書に添付)
●	●		ISO 認証取得証書	ISO の承認を取得している場合のみ
●	●	●	入札参加資格審査カード(独自様式)	各カードは下記の色用の紙に印刷して綴じずに提出すること。 「建設工事」 : 桃色 「コンサル」 : 緑色 「物品・業務」 : 水色(両面印刷)

- ※ 種別欄の工事は「建設工事」、コンサルは「設計、監理、調査、測量等」、物品は「物品の製造、購入又は業務委託等」で申請する者が提出すること。
- ※ 建設業退職金共済事業加入・履行証明書、建設業労働災害防止協会加入証明書は、加入業者のみ提出すること。
- ※ 種別欄の■の提出書類は必ず原本で提出すること。
- ※ 組合専用様式の申請書類は片面印刷とすること(入札参加資格審査カード除く)。
- ※ 証明書等は鮮明なものに限りコピー可。(コピーは原寸のこと)